

ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A.
Str. Piața Moldovei, Nr. 1, Mun. Focșani, Jud. Vrancea,
CUI: 27430581, Nr. ORC: J39/380/2010, Capital social: 250.000 lei
Telefon / Fax: 0237.206.936, E-mail: piata_moldova@yahoo.com

Consiliul de Administrație

**RAPORT ANUAL
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A.
PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR 2025**

Raportul anual al Consiliului de Administrație al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A., pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025, a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.56 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport conține o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților Societății, a poziției sale precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă, corelate cu dimensiunea și complexitatea activităților.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. (denumită în continuare și “Societatea/ A.P.F. S.A.”) cu sediul social în Municipiul Focșani, Județul Vrancea, Strada Piața Moldovei, Nr.1 este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr. J39/380/2010, având cod fiscal: RO27430581.

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 201/05.08.2010, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 250/07.09.2010, urmare a reorganizării “Administrației Piețelor Focșani”, în societate pe acțiuni, având ca acționari Municipiul Focșani, prin Consiliului Local al Municipiului Focșani și Societatea Transport Public S.A. Focșani, preluând activul și pasivul fostei direcții pe baza situației financiare la data de 30.09.2010.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 252/28.09.2010, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. este operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Focșani.

Societatea administrează patrimoniul public și privat aparținând Unității

Administrativ Teritoriale a Municipiului Focșani, în baza Contractului de delegare de gestiune prin concesiune încheiat în data de 15.10.2010 între Consiliul Local al Municipiului Focșani și Administrația Piețelor Focșani S.A., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare. Obiectul de activitate principal al Societății, conform CAEN este “administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract”, cod CAEN 6832.

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, fiind administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. deține autorizații de funcționare în următoarele puncte de lucru: Piața Moldovei - piața de tip mixt; Piața Sud – piața de tip mixt; Piața Obor – piața de tip mixt.

Conducerea Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. este asigurată de:

- Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.);
- Consiliul de Administrație (C.A.);
- Conducerea executivă (Director General).

În anul 2025, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a funcționat cu un numărul mediu de 68 salariați.

2. CAPITALURILE PROPRII

2.1. Capitalul social

La data întocmirii prezentului raport, valoarea capitalului social este de 250.000 lei, împărțit într-un număr de 25.000 de acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei.

Capitalul social este împărțit între acționari astfel:

- Municipiul Focșani deține un număr de 24.910 acțiuni, în valoare de 249.100 lei, din care aport în numerar 169.100 lei și aport în natură 80.000 lei, cu un procent de 99,64% din părțile sociale,
- Societatea Transport Public S.A. Focșani deține un număr de 90 acțiuni în valoare de 900 lei, din care aport în numerar 900 lei, cu un procent de 0,36% din părțile sociale.

2.2.Activele imobilizate

Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale sunt realizate din surse proprii, respectiv licența antivirus (Antivirus NOD ESET 32), licențe office, licențe aplicații sistem informatic, agenda legislativă, Pachet Software pentru creare de documente, baze de date și operare, în valoare de 13.540 lei.

Elemente de imobilizări	Valoarea inițială	Achiziții	Casări și ieșiri	Valoarea finală
Cheltuieli de constituire, cheltuieli de dezvoltare	699	x	x	699
Alte imobilizări necorporale	141.974	13.540	4.976	150.538
Total	142.673	13.540	4.976	151.237

Imobilizări corporale

Imobilizările corporale se compun din imobilizări de domeniu privat al Societății și imobilizări de domeniul public, date în administrare de către U.A.T. Municipiului Focșani în baza Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Focșani, încheiat la data de 15.10.2010, astfel cum a fost modificat și completat prin: Act Adițional nr. 1/30.12.2010, Act Adițional nr. 2/28.04.2011, Act Adițional nr. 3/12.09.2012, Act Adițional nr. 4/24.02.2014, Act Adițional nr.5/14.12.2015, Act Adițional nr. 6/02.03.2017, Act Adițional nr. 7/22.09.2020, Act Adițional nr. 8/19.01.2022, Act Adițional nr. 9/21.10.2022, Act Adițional nr.10/29.06.2023 și Act Adițional nr. 11/01.08.2023.

În structura lor, imobilizările corporale au suportat mișcări în cursul anului 2025 după cum urmează:

Tabloul activelor fixe, cu intrări, reevaluări, casări și ieșiri din gestiune:

Elemente de imobilizări	Valoarea inițială	Creșteri	Reduceri	Valoarea finală
Bunuri domeniu public	7.214.681	x	x	7.214.681
Bunuri domeniu privat	312.664	x	x	312.664

Total bunuri	7.527.345	x	x	7.527.345
Construcții	4.366.532	989.220	x	5.355.752
Instalații tehnice și mașini	957.951	423.354	15.398	1.365.907
Alte instalații, utilaje, mobilier	375.798	2.850	967	377.681
Total	5.700.281	1.415.424	16.365	7.099.340
Imobilizări în curs de execuție	287.262	x	x	287.262
Total	287.262	x	x	287.262
Imobilizări corporale - total	5.987.543	1.415.424	16.365	7.386.602

Imobilizările corporale în curs de execuție

Imobilizările în curs de execuție, în valoare totală de 287.262 lei cuprind:

- Proiect tehnic reamenajare Piața Moldovei , cu o valoare de 243.323 lei;
- Proiect tehnic amenajare suprafață destinată circulației în Piața Moldovei, reorganizare pasaj Milcov-Oituz, valoare 43.939 lei.

2.3. Activele circulante

Stocurile

Achizițiile de active circulante, de natura stocurilor, în anul 2025 au fost în valoare de 224.669 lei, iar consumurile au fost în sumă totală de 220.791 lei, acestea din urmă fiind structurate astfel:

- materiale consumabile: 130.949 lei;
- combustibil: 17.338 lei;
- piese de schimb: 390 lei;
- materiale de natura obiectelor de inventar, precum și echipamente de lucru și protecție: 72.504 lei.

Stocul de materiale, la finele anului 2025, are valoarea de 266.373 lei, din care: materialele consumabile: 42.883 lei, obiectele de inventar: 223.490 lei.

Creanțe comerciale

Creanțele comerciale, în sold la data închiderii exercițiului financiar 2025, sunt în valoare de 291.409 lei (clienți).

Societatea a întreprins măsuri de recuperare a creanțelor după cum urmează:

- emiterea de notificări de plată;
- acționarea în justiție a debitorilor notificați care nu au achitat sumele restante;
- declanșarea procedurii de executare silită pentru punerea în aplicare a hotărârilor judecătorești definitive.

2.4. Trezoreria

Valoarea netă a trezoreriei la închiderea exercițiului financiar 2025, în cuantum de 1.561.617 lei, se compune din:

- sold cont curent Banca Transilvania: 397.193 lei;
- sold cont garanții materiale: 64.209 lei;
- sold cont curent Banca Transilvania - capital : 184.129 lei;
- sold cont trezorerie: 3.258 lei;
- sold cont card: 1.967 lei;
- sold casa în lei: 10.861 lei;
- sold cont de economii: 900.000 lei.

2.5. Obligațiile curente de plată în valoare de 485.264 lei, sunt prezentate în cele ce urmează:

- Obligațiile față de personal și bugete, în valoare totală de 421.370 lei, se compun din:
 - salarii datorate: 157.899 lei;
 - rețineri din salariu pentru terți: 7.505 lei;
 - garanții materiale ale angajaților în valoare de: 64.536 lei;
 - impozitul pe salarii din luna curentă în valoare de: 29.099 lei;
 - datorii la bugete legate de salarii în valoare de: 162.331 lei.
- Alte obligații ale Societății la data închiderii exercițiului financiar 2025, cu termene de achitare sub un an, în valoare totală de 63.894 lei, compuse din:
 - furnizori de plată: 193 lei;
 - T.V.A. de plată: 66.518 lei;
 - fonduri speciale: 3.858 lei;
 - impozit pe profit: - 6.675 lei.

2.6. Capitalul social

Capitalul social al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. nu a suportat modificări în cursul anului 2025.

2.7. Rezervele

Soldul contului de rezerve din reevaluare a rămas neschimbat la data de 31 decembrie 2025, respectiv în sumă de 1.611.412 lei.

Rezervele legale constituite din profitul brut realizat în anul 2017, în valoare de 8.000 lei au rotunjit rezervele la valoarea de 12.500 lei.

2.8. Inventarierea

Inventarierea s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale în

materie, respectiv Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Corespunzător Deciziei nr. 46/05.11.2025, emisă de Directorul Societății, au fost inventariate, de către comisiile de inventar numite în acest sens, gestiunile de stocuri, activele din fondul de lucru și conturile contabile.

Inventarierea s-a făcut asupra tuturor activelor și pasivelor din gestiunea proprie a Societății și a celor din domeniul public date în administrare.

Nu s-au constatat pierderi, sustrageri sau distrugerii de valori materiale. Bunurile constatate ca fiind uzate din punct de vedere fizic și moral au fost propuse spre casare, fiind scoase din uz.

De asemenea, a fost realizată și actualizarea rezultatelor inventarierii la finele anului cu intrările și ieșirile de la data încheierii inventarierii și până la data încheierii exercițiului financiar.

3. GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă la nivelul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. este organizată și se desfășoară în concordanță cu prevederile legale în domeniu din România.

Structura de guvernanță a Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. este stabilită prin Actul Constitutiv și se conformează dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Actului Constitutiv al societății.

A.P.F. S.A. este organizată sub forma unei societăți pe acțiuni cu capital aparținând Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Focșani, organul suprem de conducere fiind Adunarea Generală a Acționarilor ("AGA").

Consiliul de Administrație reprezintă organul de administrare, cu atribuții de supraveghere strategică, în timp ce managementul executiv este asigurat de Directorul General. Această structură urmărește să asigure separarea clară între funcția de decizie strategică și cea de conducere operațională, în acord cu principiile guvernanței corporative moderne.

În perioada analizată, Societatea a fost administrată de un Consiliu de Administrație compus din cinci administratori neexecutivi, în următoarea componență:

- 3 membri permanenți, aleși prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 41

din data de 30 august 2022, pe o perioadă de 4 ani de zile de la data adoptării acestei hotărâri;

– 2 membri provizorii, numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 59/27.01.2025, cu o durată a mandatului de 5 luni de la data hotărârii, prelungită cu 2 luni, prin Hotărârea A.G.A. nr. 62/17.06.2025 și respectiv ulterior, prin Hotărârea A.G.A. nr. 64/26.09.2025 pentru un mandat de maximum 5 luni de la data hotărârii/până la finalizarea procedurii de selecție, în perioada 26.09.2025- 25.02.2026, pe posturile rămase vacante până la finalizarea procedurii de selecție organizate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentăm mai jos graficul cu membrii Consiliului de Administrație pentru anul 2025:

Funcția	Nume și prenume	Observații
Administrator permanent (Președinte CA)	Ciupercă Adrian	Administratori definitivi numiți prin Hotărârea A.G.A. nr. 41/30.08.2022, pe o durată de 4 ani, respectiv de la data de 30.08.2022 până la data de 29.08.2026 (inclusiv), în urma derulării procedurii de selecție, desfășurată conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 și a H.G. nr.722/2016
Administrator permanent	Gogean Daniela-Nicoleta	
Administrator permanent	Negruț Augustin	
Administrator provizoriu	Bîznă Iulian	Administratori provizorii numiți prin: -Hotărârea A.G.A. nr. 59/27.01.2025, cu o durată a mandatului de 5 luni de la data hotărârii, prelungită cu 2 luni, prin Hotărârea A.G.A. nr. 62/17.06.2025; -Hotărârea A.G.A. nr. 64/26.09.2025 pentru un mandat de maximum 5 luni de la data hotărârii/până la finalizarea procedurii de selecție
Administrator provizoriu	Zîrnă Cristian	

Consiliul de Administrație numit de către Adunarea Generală a Acționarului are competența de a lua toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, ale Actului Constitutiv al A.P.F. S.A., precum și cele ale contractelor de mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de

Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și directorului A.P.F. S.A.

Astfel, Consiliul de Administrație al societății îndeplinește un rol crucial în asigurarea unei guvernante eficiente și durabile. Atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație A.P.F. S.A. sunt reglementate de Actul Constitutiv și se concentrează asupra tuturor aspectelor importante pentru derularea activității companiei.

În cursul anului 2025, Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea și a luat decizii în cadrul ședințelor lunare/bilunare, stabilite în funcție de problemele care au necesitat analiză și aprobare, potrivit competențelor acestui organ de conducere.

Astfel, Consiliul de Administrație s-a întrunit în cadrul a 10 ședințe, adoptând un total de 16 hotărâri. Acestea au vizat, în principal:

- avizarea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. pentru anul 2025;
- avizarea rapoartelor de audit public intern;
- aprobarea actualizării nivelului tarifelor practicate de Societate în desfășurarea activității;
- avizarea Raportului Consiliului de Administrație al A.P.F. S.A. – Semestrul I 2025;
- actualizarea componenței comitetelor consultative din cadrul Consiliului de Administrație al A.P.F. S.A.;
- actualizarea, respectiv redefinirea indicatorilor cheie de performanță (ICP) ai Directorul general al A.P.F. S.A., prevăzuți în anexă la contractul de mandat, raportați la nivelul minim prevăzut în Ordinul nr.651/2024 al Președintelui AMEPIP, pentru restul perioadei de mandat;
- aprobarea Raportului de evaluare a activității Directorului Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. pentru anul 2024;
- aprobarea rapoartelor trimestriale ale Directorului A.P.F. S.A.;
- adoptarea raportului Comitetului de nominalizare și remunerare privind evaluarea activității administratorilor pentru anul 2024;
- avizarea situațiilor financiare aferente anului 2024 în vederea transiterii lor către A.G.A.;
- aprobarea actualizării Programul de întreținere, reparații, modernizări și investiții pe anul 2025;
- avizarea Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2025.

La nivelul Consiliului de Administrație sunt constituite următoarele Comitete

consultative: Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de gestionare a riscurilor și Comitetul de audit. Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor sunt stabilite de Consiliul de Administrație, ținând cont de dispozițiile legale în materie.

Conducerea executivă, administrarea operativă și gestionarea activității Societății Administrația Piețelor Focșani S.A., este asigurată de Directorul General, numit de către Consiliul de Administrație prin Decizia nr. 40/20.11.2023, pentru un mandat de 4 (patru) ani, începând cu data de 20.11.2023, respectiv până la data de 19.11.2027 (inclusiv), în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul este împuternicit și obligat să adopte toate măsurile necesare conducerii Societății în calitatea pe care o deține, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale contractului de mandat, în limitele obiectului de activitate al A.P.F. S.A. și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui C.A. și Adunării Generale a Acționarilor

Directorul General își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat, având indicatori de performanță corelați cu Planul de Administrare.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Consiliul de Administrație a monitorizat execuția contractului de mandat al Directorului A.P.F. S.A., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale Planului de Administrare. Monitorizarea s-a realizat pe baza rapoartelor trimestriale de activitate, prezentate și prin analiza evoluției indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de mandat.

Un principiu fundamental al guvernantei corporative este transparența în raport cu acționarii, autoritățile de reglementare și publicul. În anul 2025, Consiliul de Administrație a respectat toate obligațiile legale privind raportarea și publicarea informațiilor de interes public. Societatea a publicat informațiile și documentele prevăzute la art.51 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe pagina de internet a societății, pentru a putea fi consultate de publicul interesat.

Astfel, conducerea Societății acordă o atenție deosebită respectării principiilor de guvernanta corporativă în scopul asigurării: obținerii de performanță în condiții de dezvoltare durabilă a companiei; acurateții și transparenței procesului decizional; transparenței și accesului la informații prin publicarea periodică a informațiilor financiare și operaționale relevante.

4. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A., definită ca entitate publică în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, aplică Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin reglementarea menționată.

Societatea autoevaluează anual gradul de implementare al standardelor de control intern managerial și raportează în conformitate cu cerințele legale.

Conform prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prin decizie a Directorului A.P.F. S.A. a fost numită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial.

Principalele atribuții ale Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial sunt la nivelul A.P.F. S.A.:

- Elaborează programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care cuprinde și obiectivele A.P.F. S.A. în domeniul controlului intern managerial, incluzând, pentru fiecare standard de control intern managerial, activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.
- Coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurabile, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare, respectiv informare către Directorul A.P.F. S.A.
- Analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor A.P.F. S.A., prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc.
- Analizează și avizează anual profilul de risc și limita de toleranță la risc, propuse de secretariatul tehnic pe baza Registrului Riscurilor la nivelul A.P.F. S.A. și le propune aprobării Directorului General.
- Analizează Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial și îl transmite spre aprobare către Directorului General.
- Analizează și avizează Raportul privind stadiul realizării acțiunilor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Membrii Comisiei de monitorizare sunt responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor din programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și pentru respectarea termenelor stabilite.

Auditorul intern consiliază Comisia de monitorizare și participă la întâlnirile acesteia. Totodată, auditorul intern monitorizează activitățile Comisiei și informează sistematic Directorul A.P.F. S.A. asupra activității Comisiei de monitorizare și asupra problemelor cu care se confruntă aceasta și care pot afecta procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la A.P.F. S.A. se analizează anual, după autoevaluarea gradului de implementare conform prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5. AUDITUL INTERN ȘI AUDITUL EXTERN

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. face parte din categoria întreprinderilor publice definite, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror situații financiare anuale sunt supuse auditului statutar.

Societatea a supus auditării situațiile financiare ale anului 2025 către firma Premier Soft Audit S.R.L. – auditor financiar autorizat C.A.F.R. sub nr. 1458/2019, numit prin Hotărârea nr. 57/15.05.2024 a Adunării Generale a Acționarilor Societății Administrația Piețelor Focșani S.A.

În conformitate cu prevederile legale incidente, Societatea are obligația să întocmească și să depună situațiile financiare anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

La nivelul A.P.F. S.A., auditul public intern funcționează prin structură proprie, cu avizul U.A.T. Municipiul Focșani, căreia i se transmite Raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern.

Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice.

Valoarea pe care funcția auditului intern o adaugă entității are în vedere:

- planificarea misiunilor de audit pe baza analizei riscului;
- realizarea misiunilor planificate în procent de 100%;
- generarea de rapoarte la timp;
- calitatea constatărilor și recomandărilor înaintate managerului;
- urmărirea stadiului implementării recomandărilor formulate.

Rolul auditorului în dezvoltarea sistemului de control intern este acela de consiliere a managementului și prin principalele acțiuni întreprinse în vederea

consolidării activității de audit intern de conștientizare a managementului asupra rolului auditului intern și mai ales asupra așteptărilor pe care acesta trebuie să le aibă ca urmare a exercitării acestei funcții.

Contribuția auditorului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a concretizat prin: dezvoltarea sistemului de control intern/managerial atât în urma misiunilor de audit la nivelul structurii auditate cât și pe total societate în urma activităților de consiliere cu caracter informal; creșterea gradului de responsabilizare al personalului din cadrul structurii auditate.

În cadrul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A., în anul 2025, au fost realizate un număr de 4 misiuni de audit intern cu următoarea tematică:

- Auditarea modului de desfășurare a activităților privind achizițiile publice;
- Auditarea activității juridice privind închirierea spațiilor comerciale;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției;
- Respectarea regimului autorizațiilor și avizelor obligatorii ale A.P.F. S.A.

Nu au fost întâmpinate dificultăți în realizarea misiunilor propuse în planul de audit public intern.

Prin recomandările auditorului intern în urma misiunilor desfășurate, structurile care au fost auditate și-au perfecționat activitatea, au putut avea o imagine mai clară asupra operațiunilor din cadrul activității care prezintă un risc mai mare.

6. REZULTATE FINANCIARE

Situația Contului de profit și pierdere al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. la sfârșitul anului 2025, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2024 se prezintă astfel:

Specificare	2024	2025
Venituri totale:	7.464.867	8.497.143
- venituri din exploatare	7.378.201	8.404.994
- venituri financiare	86.666	92.149
Cheltuieli totale:	7.243.608	8.137.312
- cheltuieli din exploatare	7.243.608	8.137.312
- cheltuieli financiare	0	0
Rezultatul brut al exercițiului	221.259	359.831
Rezultatul net al exercițiului	181.873	301.345

Conform celor prezentate mai sus, se poate observa faptul că, în perioada analizată, veniturile totale au crescut față de exercițiul financiar 2024 în sumă totală

de 1.032.276 lei.

În același timp au crescut și cheltuielile totale, comparativ cu anul precedent, ceea ce a generat înregistrarea unui rezultat financiar brut în sumă totală de 359.831 lei.

Veniturile obținute din activitatea specifică serviciului public asigurat de Societate au cea mai mare pondere (98,92 %) în totalul veniturilor realizate în anul 2025, diferența provenind din venituri financiare.

În cursul anului 2025, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a încheiat un număr de 187 contracte de închiriere cu utilizatorii din cele trei piețe administrate, respectiv Piața Moldovei, Piața Obor și Piața Sud.

Contractele de închiriere încheiate cu agenții economici în această perioadă au generat venituri în sumă de 2.259.507 lei, restul veniturilor din exploatare provenind din tarifele zilnice/lunare și de rezervare, recuperarea cheltuielilor cu utilitățile (gunoi menajer, energie, apă), penalități pentru plata cu întârziere a debitorilor.

7. ANALIZA OPERAȚIONALĂ

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. este operatorul serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare din Municipiul Focșani, conform obiectului Contractului de delegare de gestiune prin concesiune încheiat în data de 15.10.2010 între Consiliul Local al Municipiului Focșani și Administrația Piețelor Focșani S.A.

Activitatea operațională a societății are ca obiectiv principal asigurarea furnizării continue, sigure și de calitate a serviciului public delegat societății, în aria de operare. Aceasta se desfășoară în baza contractului de delegare a gestiunii și în conformitate cu legislația specifică sectorului, precum și a actelor de reglementare.

La nivelul societății, prin programul anual de investiții s-a urmărit în principal adaptarea activității la cerințele beneficiarilor, achizițiile vizând înlocuirea capitalului fix uzat moral și/sau fizic, precum și modernizarea, dezvoltarea și re tehnologizarea capitalului fix existent.

Programul de investiții din anul 2025 a cuprins lucrări de reabilitare a acoperișului din Sectorul "Agro", respectiv achiziția publică de execuție lucrări de "Modernizare și reparații Acoperiș Piața Moldovei" pentru asigurarea protecției structurale și a integrării estetice a acestui obiectiv.

Totodată în cadrul acestui punct de lucru au fost executate "Lucrări de frezat, amorsat, reparații și așternere covor asfaltic", pe o suprafață de 700 mp (Greva de la Grivița).

În Piața Obor au fost puse în funcțiune 6 (șase) carporturi auto - 2 locuri, cu sisteme de panouri fotovoltaice și puncte de încărcare mașini electrice. În același timp, în cadrul acestui punct de lucru au fost executate lucrări de instalații electrice și

brânșamente pentru a garanta siguranța și conformitatea tehnică.

În perioada analizată au fost achiziționate un număr de 8 (opt) vitrine frigorifice în cadrul spațiilor comerciale din Piața Moldovei, precum și alte echipamente necesare pentru buna desfășurare a activității (mașină de curățare a pavimentelor, centrală termică, echipamente video).

Activitatea de mentenanță și reparații reprezintă o componentă esențială a procesului operațional, având ca scop menținerea în funcțiune a infrastructurii aferente serviciilor asigurate de Societate.

În anul 2025, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a desfășurat diverse lucrări curente de întreținere și reparații în perimetrul piețelor administrate.

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. a organizat ediția din 2025 a evenimentului cu tradiție “Ziua Recoltei”, sărbătoare dedicată producătorilor și comercianților locali de legume și fructe de sezon, preparate tradiționale din carne și lapte, conserve și dulcețuri, produse apicole, dulciuri, produse de panificație, suvenire și obiecte de artizanat. Evenimentul a contribuit la promovarea imaginii societății, a producătorilor autohtoni prezenți din plin la ediția acestei sărbători, fiind în același timp un prilej pentru focșăneni, și nu numai, de a putea face proviziile de iarnă direct de la producătorii locali.

8. PROPUNEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

8.1. Aprobarea situațiilor financiare încheiate la 31.12.2025

8.2. Aprobarea repartizării profitului net aferent exercițiului financiar 2025

Propunerea de repartizare a profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit la data de 31 decembrie 2025

Pe parcursul anului 2025 nu s-au distribuit dividende pe baza situațiilor financiare interimare.

Profitului contabil rămas, după deducerea impozitului pe profit, la data de 31 decembrie 2025 este în sumă de 301.345 lei.

Propunerea de repartizare pe destinații legale a profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit de repartizat este următoarea:

- dividende cuvenite acționarilor (*conf. prevederilor art.1 alin.(1) lit.f din O.G. nr.64/2001*): 150.672 lei;
- alte rezerve – surse proprii de finanțare (*conf. prevederilor art.1, alin.(1) lit.g din O.G. nr.64/2001*): 150.673 lei.

9. CONCLUZII

În anul 2025, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. și-a desfășurat activitatea în condiții de echilibru financiar și operativ, asigurând continuitatea și calitatea serviciilor publice prestate de societate.

Din punct de vedere financiar, rezultatele economice și situațiile contabile semestriale reflectă o gestiune responsabilă a resurselor și rezultate peste nivelul prognozat prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Consiliul de Administrație a urmărit buna funcționare a societății, consolidarea echilibrului financiar, derularea planurilor de investiții precum și furnizarea continuă a serviciilor publice de asigurate. Activitatea de administrare s-a desfășurat în condiții de transparență și responsabilitate, în conformitate cu principiile guvernantei corporative și cu obiectivele strategice ale întreprinderii publice.

În ansamblu, rezultatele anului 2025 confirmă o administrare eficientă și prudentă, o evoluție favorabilă a activității operaționale și investiționale, rezultate economice peste nivelul prognozat în BVC, ceea ce creează premisele pentru sustenabilitatea serviciilor și atingerea obiectivelor și a indicatorilor stabiliți în Planul de Administrare.

Consiliul de Administrație:

Ciupercă Adrian

Gogean Daniela-Nicoleta

Negruț Augustin

