

ANUNȚ

Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. organizează la sediul societății din Municipiul Focșani, Str. Piața Moldovei, Nr.1, Județul Vrancea, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de **asistent manager**.

Condiții de înscriere la concurs:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- să aibă studii medii, dovedite cu diplomă de bacalaureat/studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cazier judiciar fără mențiuni;
- cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniul secretariat;
- cunoștințe privind legislația cu privire la guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- să aibă cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, etc);
- capacitate de analiză și sinteză, gândire logică; personalitate puternică, bine organizată;
- abilități de comunicare, planificare și coordonare;
- corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu colaboratorii.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere (formular);
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de căsătorie, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- Copii legalizate după documentele care atestă nivelul studiilor;
- Copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, dacă e cazul;
- Copie după carnetul de muncă și /sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă/ extras din Revisal;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum Vitae potrivit modelului comun european, semnat și datat.

DERULAREA CONCURSULUI:

Concursul pentru ocuparea postului de **asistent manager** constă în:

- Probă scrisă (în data de 22.02.2024, începând cu ora 11:00) – pondere 70% din nota finală;
- Interviu (în data de 26.02.2024, începând cu ora 11:00) – pondere 30% din nota finală.

Nota minimă pentru admiterea la interviu este 7,00.

Nota minimă pentru angajare în funcția de asistent manager este 8,00.

Rezultatele concursului vor fi comunicate la avizierul societății, prin e-mail sau telefonic în data de 28.02.2024.

MODALITĂȚILE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Documentele necesare înscrierii la concurs se vor depune personal, până în data de **20.02.2024**, ora **16:00**, la sediul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. – Compartiment resurse umane.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. sau la numărul de telefon 0237.206.936.

BIBLIOGRAFIE:

- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.