

## **ANUNȚ DE SELECȚIE DIRECTOR GENERAL la Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A.**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Societatea Administrația Piețelor Focșani S.A. (“Societatea”), anunță organizarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în vederea nominalizării în funcția de Director General.

### **1. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție și calendarul procedurii, după cum urmează:**

- Perioada depunere dosare de candidatură: 12.09.2023 – 13.10.2023
- Evaluarea listei lungi de candidați: 16.10.2023 – 19.10.2023
- Stabilirea listei scurte: 20.10.2023 – 24.10.2023
- Depunerea declarațiilor de intenție a candidaților din lista scurtă, derularea interviurilor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare: 25.10.2023 – 17.11.2023
- Numire Director General, semnare contract mandat: până la data de 20.11.2023

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu respectarea perioadei minime de 30 zile pentru depunerea candidaturilor și a termenului de 15 zile privind depunerea declarațiilor de intenție.

### **2. Condiții generale minime obligatorii care trebuie întrunite de candidați:**

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
- d) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- e) experiență de minim 10 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat;
- f) abilități de comunicare interpersonală;

- g) să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă;
- h) cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.

### **3. Depunerea dosarelor de candidatură**

Dosarul de candidatură se va depune până cel târziu în data de 13 octombrie 2023, ora 16:00, la sediul social al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. din Municipiul Focșani, Str. Piața Moldovei, nr.1, Județul Vrancea, în plic închis și sigilat. Plicul va avea mențiunea “*Candidatură pentru postul de Director al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A.*”/Numele și prenumele candidatului, numărul de telefon de contact.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

Totodată, candidaturile ajunse la Societate după data de 13.10.2023, ora 16:00, nu vor mai fi luate în considerare.

Declarația de intenție va fi solicitată ulterior doar candidaților aflați pe lista scurtă.

### **4. Documentele necesare pentru depunerea candidaturii**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Opis documente;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) Copii după actele de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- e) Documente care dovedesc experiența profesională cerută (extras Revisal/copie carnet de muncă, copie contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european, semnat și datat;
- g) Cazier judiciar;
- h) Cazier fiscal;
- i) Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult o lună înaintea depunerii candidaturii;

- j) Orice alte documente care atestă îndeplinirea cel puțin a condițiilor minime;
- k) Cererea de înscriere (*conform Formular F1*);
- l) Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate (*conform Formular F2*);
- m) Declarație privind acordul pentru obținerea de date în vederea verificării informațiilor (*conform Formular F3*);
- n) Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal (*conform Formular F4*);
- o) Declarația de interese (*conform Formular F5*).

Modelele de formulare (F1-F5) se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul: [www.piata-focșani.ro](http://www.piata-focșani.ro) (*Formulare dosar candidatură*).

Documentele solicitate în copie se vor certifica pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului.

## **5. Criterii de evaluare/selecție**

Competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate în funcție de îndeplinirea următoarelor criterii de selecție:

- a) Competențe specifice sectorului de activitate al Societății;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Competențe de guvernare corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Experiență profesională relevantă;
- f) Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
- g) Trăsături comportamentale – Comportament și atitudine specifică profilului de director.

## **6. Alte informații**

### **a) Declarația de intenție**

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă și se va întocmi în baza Scrisorii de așteptări transmisă de autoritatea publică tutelară, publicată pe site-ul societății în secțiunea Guvernare corporativă.

Depunerea acestui document se va face ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se va specifica “*Declarație de Intenție/Nume și prenume, Administrația Piețelor Focșani S.A.*”

## **b) Comunicarea cu candidații**

Pe întreg parcursul procesului de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic (comunicate în CV de către candidați).

Conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 și în acord cu regulile de deontologie profesională ce guvernează activitatea de recrutare, lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate, rezultatele obținute de candidați pe parcursul procesului de selecție vor fi comunicate candidaților în mod individual în modalitățile descrise mai sus.

## **c) Protecția datelor cu caracter personal**

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție.

Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în cadrul procesului de selecție se face cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.