

**ANUNȚ – selecție pentru ocuparea postului de Director la Societatea
Administrația Piețelor Focșani S.A.**

Consiliul de Administrație al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A., anunță organizarea selecției candidaților pentru postul de director al societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția se va desfășura cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, la sediul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A., din Municipiul Focșani, Str. Piața Moldovei, Nr.1, Județul Vrancea și va consta în depunerea de către candidați a unui dosar de candidatură, a unei declarații de intenție și susținerea de interviuri de selecție, după următorul calendar:

- Depunerea candidaturilor se va face până în data de 27.11.2020, orele 13:00;
- Evaluarea dosarelor de candidatură se va face până în data de 01.12.2020;
- Comunicarea rezultatului selecției dosarelor: 01.12.2020;
- Interviu de selecție a candidaților aflați în lista lungă, în vederea evaluării competențelor și trăsăturilor pentru o primă ierarhizare în scopul întocmirii listei scurte: 02.12.2020;
- Afișarea/comunicarea anunțului privind candidații aflați în lista scurtă: 02.12.2020;
- Publicarea Scrisorii de Așteptări pe site-ul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A.: 02.12.2020;
- Depunerea declarațiilor de intenție până în data de 17.12.2020, orele 13:00;
- Interviu de selecție a candidaților din lista scurtă: 18.12.2020, conform orarului comunicat fiecărui candidat;
- Întocmirea și transmiterea către membrii Consiliului de Administrație a Raportului privind numirea Directorului, care include clasificarea candidaților: 19.12.2020;
- Numirea directorului și încheierea contractului de mandat: 21.12.2020.

Candidații vor fi anunțați telefonic și pe e-mail de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

În vederea participării la procedura de selecție, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic/tehnic/juridic;
- f) să aibă experiență în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice sau a unor societăți din sectorul privat de minim 7 ani, iar acestea să nu fi obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
- g) să nu fi fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau după caz să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare sau de neîndeplinire sau îndeplinire defectuasă a obligațiilor revenite;
- h) să nu fie incapabil potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;
- j) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere și opis documente (conform Anexei nr.1);
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- e) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (carnet de muncă, extras din Registrului General de Evidență a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc);
- f) Curriculum Vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Cazier judiciar;
- h) Cazier fiscal;
- i) Adeverință medicală, eliberată cu cel mult o lună înaintea depunerii candidaturii;
- j) Declarație pe propria răspundere (conform Anexei nr.2) din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcția de director sau administrator în cadrul unei întreprinderi publice sau a unei societăți din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative (reorganizare judiciară, faliment sau insolvență);
- k) Declarație pe propria răspundere (conform Anexei nr.3) prin care candidatul va confirma că nu se află în una din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011;
- l) Declarație pe propria răspundere (conform Anexei nr.4) că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor întreprinderi publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- m) Declarație pe propria răspundere (conform Anexei nr.5) că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției pentru care candidează;
- n) Declarația candidatului prin care va confirma că își exprimă acordul pentru procesarea datelor sale cu caracter personal în cadrul procedurii de selecție și evaluare, precum și acordul acestuia cu privire la derularea unei proceduri de obținere de date, atunci când este necesar, de la angajatori anteriori, instituții de învățământ, instituții de stat, în vederea verificării informațiilor primite (conform Anexei nr.6).

Toate anexele care conțin modele de documente se găsesc publicate pe site-ul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A.: www.piata-focșani.ro.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse până la data de 27.11.2020, orele 13:00, în plic închis și sigilat, la sediul Societății Administrația Piețelor Focșani S.A. din Municipiul Focșani, Str. Piața Moldovei, nr.1.

Plicul va avea mențiunea “Candidatură pentru postul de Director al Societății Administrația Piețelor Focșani S.A.”/Numele și prenumele candidatului, numărul de telefon de contact.

Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea în termenul indicat a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție.

CRITERII DE SELECȚIE/EVALUARE:

Principalele criterii de selecție folosite în etapa de selecție inițială, pentru întocmirea listei scurte și apoi în cea de selecție finală sunt:

COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate

- 1.1. Cunoștințe specifice serviciilor publice
- 1.2. Experiența relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat

2. Competențe profesionale de importanță strategică

- 2.1. Viziune și planificare strategică
- 2.2. Practici de management financiar și contabilitate
- 2.3. Managementul riscului
- 2.4. Cunoașterea legislației aplicabilă domeniului societății

3. Competențe de guvernare corporativă

- 3.1. Înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă
- 3.2. Monitorizarea performanței
- 3.3. Rolul și responsabilitatea funcției

4. Competențe sociale și personale

- 4.1. Capacitate de luare a deciziilor

4.2. Capacitate de analiză și sinteză pentru realizarea scopurilor societății

4.3. Abilități de comunicare, organizare, coordonare și lucru în echipă

4.4. Capacitatea de negociere și mediere.

DECLARAȚIA DE INTENȚIE

Declarația de intenție se elaborează și se depune numai de către candidații nominalizați pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Depunerea acestui document se va face ca și depunerea dosarului de candidatură, cu diferența că pe plic se specifică “Declarație de Intenție/Nume, prenume, Administrația Piețelor Focșani S.A.”

Bibliografie:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte Consiliu de Administrație,
Radu Ignat